

Het schrijven van een abstract

Wat is een abstract?

Een abstract geeft een korte samenvatting van je onderzoek. Het beschrijft de essentie, de kern van het onderzoek. Je kunt een abstract schrijven voor een artikel of voor een congres. Het abstract heeft als doel de lezer te prikkelen om het hele artikel te lezen of de selectiecommissie ervan te overtuigen dat jouw onderzoek thuis hoort in hun tijdschrift of op hun congres.

Waar moet een abstract aan voldoen?

- Het abstract moet een duidelijke pakkende titel hebben.
- Een abstract bestaat meestal uit: introductie, methode, resultaten, conclusie
- De richtlijn voor de hoeveelheid woorden, layout en het toevoegen van figuren is afhankelijk van waar je het abstract indient.
- De titel en de auteurs worden vermeld
- Disclosure wordt vermeld
- Gebruik sleutelwoorden en –uitdrukkingen

Welke vragen worden in een abstract beantwoord?

- Wat is de onderzoeksvraag?(introductie)
- Wat is de reden om deze onderzoeksvraag te stellen? (introductie)
- Hoe wordt de onderzoeksvraag beantwoord? (methode)
- Wat zijn de resultaten? (alleen de belangrijkste)
- Wat is het antwoord op de onderzoeksvraag? (conclusie)
- Wat zijn de consequenties/implicaties van het onderzoek? (conclusie)

Overige tips:

- Schrijf het abstract als laatste, wanneer het een onderdeel is van een artikel
- Schrijf het abstract indien mogelijk in het Engels
- Houd in gedachten voor welk publiek een abstract wordt geschreven
- Vermijd het gebruik van afkortingen en acroniemen
- Gebruik geen ingewikkelde zinsconstructies
- Beschrijf niet te veel theorie
- Als je een abstract wilt indienen voor een congres, kijk dan tijdig naar de deadlines, vaak is dit al maanden voordat het congres daadwerkelijk plaats vindt.

Nuttige websites over het schrijven van een abstract:

www.louterpromoveren.nl

www.studiemeesters.nl

www.scriptiemaster.nl

www.wikihow.nl